

# ENT95 – Tous – TROUVER L'ADRESSE DE MESSAGERIE D'UN UTILISATEUR

## Objectif de cette fiche pratique :

Ce document vous explique comment effectuer une recherche dans l'annuaire pour écrire à un autre utilisateur de l'ENT, un professeur par exemple. **L'annuaire est incontournable car c'est la seule page de l'ENT sur laquelle on peut obtenir l'adresse e-mail d'un utilisateur.**

1 Cliquer dans le menu sur « Messagerie », puis sur « Annuaire »



2 Dans l'annuaire, il est possible de réaliser une recherche, par :

- nom
- ou classe
- ou groupe
- ou discipline

ET

- par profil

A search form titled 'Critères de recherche' with a sub-tab 'Annuaire'. It has two main sections: 'Général' and 'Critères supplémentaires'.  
- 'Général': 'Nom:' and 'Prénom:' with text input fields.  
- 'Critères supplémentaires': 'Mode de recherche standard' (selected) and 'Mode de recherche avancé'. Below are dropdown menus for 'Classe:', 'Groupe:', 'Matière enseignée:', 'Discipline enseignée:', and 'Niveau:'.  
- 'Profils utilisateur': A row of checkboxes for 'Tous les profils', 'Administrateur', 'Personnel de direction', 'Professeur' (checked), 'Professeur documentaliste', and 'Professeur vacataire'.  
- At the bottom: 'Nombre de résultats par page: 40', 'Afficher les photos', and 'Lancer la recherche' button.

Par exemple, pour rechercher tous les enseignants :

- cocher juste la case « Professeur »
- lancer la recherche

3 Vous obtenez la liste des utilisateurs, en fonction des critères sélectionnés. Vous pouvez alors écrire à un professeur en cliquant sur l'enveloppe.

		[blurred]	[blurred]		Professeur	5B, 5F
		[blurred]	[blurred]		Professeur	5A, 5E
		DELMAS	Julien		Professeur	5A, 5B, 5C, 5F
		[blurred]	[blurred]		Professeur	4D, 4F, 6D
		[blurred]	[blurred]		Professeur	4B, 4C, 6F

4 Il ne reste plus qu'à rédiger le message et à l'envoyer.

