

ENT95 – Tous – TROUVER L'ADRESSE DE MESSAGERIE D'UN UTILISATEUR

Objectif de cette fiche pratique :

Ce document vous explique comment effectuer une recherche dans l'annuaire pour écrire à un autre utilisateur de l'ENT, un professeur par exemple. **L'annuaire est incontournable car c'est la seule page de l'ENT sur laquelle on peut obtenir l'adresse e-mail d'un utilisateur.**

1 Cliquer dans le menu sur « Messagerie », puis sur « Annuaire »



2 Dans l'annuaire, il est possible de réaliser une recherche, par :

- nom
- ou classe
- ou groupe
- ou discipline

ET

- par profil

A search criteria window titled 'Critères de recherche'. It has a tab 'Annuaire'. Under 'Général', there are input fields for 'Nom:' and 'Prénom:'. Under 'Critères supplémentaires', there are dropdown menus for 'Classe:', 'Groupe:', 'Matière enseignée:', 'Discipline enseignée:', and 'Niveau:'. Under 'Profils utilisateur', there are checkboxes for 'Tous les profils', 'Administrateur', 'Personnel de direction', 'Professeur', 'Professeur documentaliste', and 'Professeur vacataire'. At the bottom, there is a 'Nombre de résultats par page:' dropdown set to '40', a checkbox for 'Afficher les photos', and a 'Lancer la recherche' button.

Par exemple, pour rechercher tous les enseignants :

- cocher juste la case « Professeur »
- lancer la recherche

3 Vous obtenez la liste des utilisateurs, en fonction des critères sélectionnés. Vous pouvez alors écrire à un professeur en cliquant sur l'enveloppe.

| | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|--|------------|----------------|
| | | [blurred] | [blurred] | | Professeur | 5B, 5F |
| | | [blurred] | [blurred] | | Professeur | 5A, 5E |
| | | DELMAS | Julien | | Professeur | 5A, 5B, 5C, 5F |
| | | [blurred] | [blurred] | | Professeur | 4D, 4F, 6D |
| | | [blurred] | [blurred] | | Professeur | 4B, 4C, 6F |

4 Il ne reste plus qu'à rédiger le message et à l'envoyer.

